

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ГБУК г. Москвы  
 «Центр театра и кино на Поварской»  
 от «*29*» *12* на По 2022 № *89/02*



**ПЛАН**  
**мероприятий по совершенствованию деятельности**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы**  
**«Центр театра и кино на Поварской»**

	Показатель	Плановые мероприятия по повышению качества	Периодичность и сроки реализации
1.	<b>Открытость и доступность информации об организации культуры</b>		
1.1.	Полное и сокращенное наименование организации культуры, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда	1. Провести проверку актуальности размещенной информации, соблюсти все требуемые условия доступности информации и максимально реализовать следующие сведения: - об учредителе, - об учредительных документах; - юридический адрес организации; - фактические адреса проведения заявленных организацией мероприятий; - детальные схемы проезда. 2. Обеспечить и соблюсти доступность всей выше перечисленной информации, не более, чем в два перехода с главной страницы сайта.	Период обновления: ежемесячно
1.2.	Информирование о новых мероприятиях	1. Своевременно осуществлять наполнение на сайте театра в разделе «Афиша», «Новости», полной и достоверной информации о плановых и дополнительных проводимых в театре спектаклях и различного рода тематических мероприятиях.	Срок реализации: ежедневно
2. Провести анализ используемых форм, методов оповещения и информирования населения о предстоящих мероприятиях и постановках.		Сроки реализации: один раз в квартал	
3. По итогам проведенного анализа для соблюдения эффективности информационно-рекламной деятельности организации выявить наиболее информативные, актуальные и доступные методы информирования. Расширить используемый инструментарий на популяризацию и анонсирование спектаклей и мероприятий театра.		Сроки реализации: один раз в квартал	

2.	Комфортность условий предоставления услуг		
2.1.	<p>Уровень комфортности пребывания в театре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места для сидения;</li> <li>- гардероб;</li> <li>-чистота помещений;</li> <li>- буфет.</li> </ul>	<p>Поддерживать высокий уровень комфортности пребывания в помещении театра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимое количество мест для отдыха (места для сидения);</li> <li>- доступность и удобство гардеробов;</li> <li>- чистоту всех доступных зрительских зон (фойе, туалетов, буфетов, кулуаров, зрительного зала и пр.)</li> </ul>	Срок реализации: ежедневно
2.2.	<p>Перечень услуг, предоставляемых организацией культуры.</p> <p>Ограничения по ассортименту услуг, ограничения по потребителям услуг.</p> <p>Дополнительные услуги, предоставляемые организацией культуры. Услуги, предоставляемые на платной основе.</p> <p>Стоимость услуг.</p> <p>Предоставление преимущественного права на услуги учреждения.</p>	<p>1. Разместить на сайте театра полный перечень услуг (включая дополнительные услуги), предоставляемых театром посетителям.</p> <p>2. Проводить контроль и обновление по данной информации.</p> <p>3. Соблюсти все условия доступности информации о предоставлении преимущественного права на пользование услугами учреждения, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие льгот при оплате услуг;</li> <li>- наличие возможности получения дополнительных услуг отдельным категориями граждан, не более, чем в два перехода с главной страницы.</li> </ul>	Сроки реализации: один раз в квартал
2.3.	Транспортная и пешая доступность организации культуры	<p>1. На главной странице сайта театра в разделе "Контакты" разместить подробную и понятную для визуального восприятия схему места расположения театра. Указать на ней все возможные, оптимальные маршруты и транспортные средства по направлению к месту расположения театра.</p> <p>2. Соблюсти обязательное наличие вышеуказанной информации на всех информационных носителях.</p> <p>3. Обеспечить беспрепятственный и комфортный доступ зрителей в помещение театра. Соблюдать чистоту и обеспечить освещение на прилегающей к театру территории.</p>	<p>Сроки реализации: один раз в квартал</p> <p>Срок реализации: ежедневно</p>
2.4.	Наличие электронных билетов/ электронного бронирования/ электронной очереди/ электронных каталогов/ электронных документов, доступных	<p>1. На сайте театра поддерживать в бесперебойном режиме возможность покупки и бронирования билетов в электронном виде.</p> <p>2. Соблюдая все законодательные требования и нормы, создать максимально удобные условия для приобретения/бронирования электронного</p>	Срок реализации: ежедневно

	для получения	билета. 3. Устранять все возникающие технические неисправности, препятствующие осуществлению вышеуказанных действий.	
2.5.	Удобство пользования электронными сервисами, предоставленными учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств)	Поддерживать бесперебойную работу сайтов и сервисов учреждения для использования современными устройствами и браузерами.	Срок реализации: ежедневно
3.	<b>Доступность услуг для инвалидов</b>		
3.1.	Уровень доступности помещения для инвалидов	Заботиться о возможности посещения мероприятий для маломобильных групп граждан в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда (с учетом архитектурных и планировочных решений объекта)	Срок реализации: ежедневно
4.	<b>Доброжелательность, вежливость работников организации</b>		
4.1.	Фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации	1. Провести внутренний инструктаж для сотрудников театра, осуществляющих коммуникацию, на предмет развития и приобретения навыков бесконфликтного общения с публикой. 2. На сайте театра поддерживать работу раздела для направления предложений по улучшению качества услуг театра.	Срок реализации: еженедельно
5.	<b>Удовлетворенность качеством услуги</b>		
5.1.	Уровень удовлетворенность и качеством оказания услуги организацией культуры в целом	На сайте театра поддерживать работоспособность раздела "Независимая оценка качества предоставления услуг".	Срок реализации: еженедельно
5.2.	Качество проведения культурно-массовых мероприятий	Соблюдать высокий художественный уровень всех проводимых в театре мероприятий.	Условие соблюдается всегда. Срок реализации: постоянно