



**План мероприятий по противодействию
коррупции на период с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года
в государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
«Мастерская «12» Никиты Михалкова»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Начальник договорно-правового отдела
2.	Организация личного приема граждан директором театра	Постоянно	Директор
3.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями специалистами театра	По мере поступления обращений	Директор Комиссия по противодействию коррупции ГБУК г. Москвы «Мастерская «12» Никиты Михалкова»
4.	Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия специалистов театра на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принятие меры, направленных на предупреждение фактов коррупции	По мере поступления жалоб	Директор Комиссия по противодействию коррупции ГБУК г. Москвы «Мастерская «12» Никиты Михалкова»
5.	Проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Директор Начальник отдела кадров Комиссия по противодействию коррупции ГБУК г. Москвы «Мастерская «12» Никиты Михалкова»
6.	Проведение работы по управлению конфликтом интересов	Постоянно	Директор Начальник отдела кадров
7.	Проведение работы по разъяснению в коллективе общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка театра.	Постоянно	Директор Начальник отдела кадров

8.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников театра.	Постоянно	Директор Начальник отдела кадров
9.	Взаимодействие с профсоюзным комитетом театра по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики в театре	Постоянно	Директор
10.	Распределение выплат стимулирующего характера по согласованию с профсоюзным комитетом.	Постоянно	Директор
11.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности театра, целевое использование бюджетных средств, законность формирования и расходования внебюджетных средств	Постоянно	Заместитель директора по финансам
12.	Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования. Соблюдение порядка целевого и эффективного использования имущества	Постоянно	Заместитель директора по финансам
13.	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, ведение достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
14.	Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся театру, и вреда, причиненного театру	Постоянно	Главный бухгалтер Начальник договорно-правового отдела
15.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по осуществлению государственных, муниципальных и корпоративных закупок	Постоянно	Директор Заместитель директора
16.	Выявление и урегулирование конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок	Постоянно	Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции ГБУК г. Москвы «Мастерская «12» Никиты Михалкова»
17.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Заместитель директора по финансам Контрактная служба

	для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением об осуществлении закупок в ГБУК г. Москвы «Мастерская «12» Никиты Михалкова»		
18.	Размещение на официальном сайте zakupki.gov.ru планов графиков закупок.	Постоянно	Заместитель директора по финансам Контрактная служба
19.	Размещение на официальном сайте учредительных документов театра.	Постоянно	Начальник отдела по развитию